

Klokkenluidersregeling

Van toepassing op de opdrachten verleend aan

Boutkan Accountancy B.V.
te Kwintsheul

Reikwijdte

De klokkenluidersregeling heeft betrekking op de volgende situaties:

1. Handelingen die leiden tot strafbare feiten door onze organisatie of onze medewerkers.
2. Alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door onze organisatie of onze medewerkers.
3. Alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door onze organisatie of onze medewerkers.
4. Intimidatie (al dan niet dreigend) van medewerkers door collega's, dan wel leidinggevenden.
5. Onrechtmatige vernietiging of manipulatie (al dan niet dreigend) van gegevens of informatie.
6. En verder alle situaties die naar de mening van de melder voor melding aan de vertrouwenspersoon in aanmerking komen.

Procedure

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan de vertrouwenspersoon. Dit is mevrouw drs. A.M. Jongerius.
2. De melding aan de vertrouwenspersoon vindt plaats door het invullen van het klokkenluidersformulier.
3. Externe derden kunnen eveneens een melding verrichten via dit formulier.
4. De vertrouwenspersoon bevestigt de melding binnen 1 week aan de melder. De vertrouwenspersoon informeert de melder tevens hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt uiterlijk vier weken na de ontvangst van de melding.
5. Indien sprake is van een situatie genoemd onder punt a en e hierboven, informeert de vertrouwenspersoon onmiddellijk de vennoten. De vertrouwenspersoon informeert hierover tevens de melder. De identiteit van de melder zal in vertrouwen bij de vertrouwenspersoon blijven.
6. Indien sprake is van een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving informeert de vertrouwenspersoon direct de vennoten. De identiteit van de melder zal in vertrouwen bij de vertrouwenspersoon blijven.
7. De vertrouwenspersoon informeert de melder uiterlijk na vier weken over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de vertrouwenspersoon de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.
8. Meldingen die betrekking hebben op een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving worden in alle gevallen door de vertrouwenspersoon afgehandeld met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon heeft de plicht om de melding onder volstrekte geheimhouding te behandelen. Indien de melding gedaan wordt door een medewerker van de organisatie Boutkan & Partners, dan garandeert de organisatie dat deze melding op geen enkele wijze van negatieve invloed zal zijn op het functioneren van de medewerker binnen de organisatie.

Klokkenluidersformulier

Voor het schriftelijk kenbaar maken van uw melding, verzoeken wij u gebruik te maken van het klokkenluidersformulier.

Klokkenluidersformulier

Indien u een melding heeft over Boutkan & Partners B.V. die u schriftelijk kenbaar wenst te maken, verzoeken wij u onderstaand format te gebruiken, en deze te verzenden ter attentie van de vertrouwenspersoon A.M. Jongerius (vertrouwelijk) postadres: Kerkstraat 43c, 2292 LB KWINTSHEUL. Voor een beschrijving van het verdere verloop van uw melding verwijzen we naar onze klokkenluidersregeling.

Naam cliënt (organisatie)

Naam (persoonlijk)

Adres

Postcode/plaats

Telefoonnummer

Email-adres

Wat is uw relatie tot onze organisatie?

Omschrijving melding(en):



Waar heeft uw melding betrekking op?

Wat heeft zich voorgedaan?

Tot wie richt de melding zich?

Hoe bent u op de hoogte gekomen van deze situatie?

Wanneer heeft dit zich afgespeeld?



Wij vragen u om hierin de situatie duidelijk te beschrijven.

Datum: / /

Plaats:

Naam:

Handtekening: